

会の進行要領等

(役員必読)

1 総会開始直前

- (1) 役員集合時間・場所 10時00分 3階「錦華」前
- (2) 出席予定者の最終確認、配席表の確認・修正
- (3) 作業任務等に関する説明・・・事務局長
- (4) 半被の貸出(担当:稲葉(卓)):役員全員(相談役除く)へ貸出、終了後回収
- (5) 記念写真のための机・椅子・写真台の配置等の予行・・・受付、物産販売担当以外全員で実施
- (6) 受付(受付担当役員)・・・3グループに区分、グループ分けは任務分担に記載
 - 名札に領収書を挿む、アイウエオ順に配列
 - 受付、会費の受領。経費の総纏めは伊東
 - 領収書、出席者名簿・席次表の配布
- (7) 天草物産品販売準備・・・星野、平石、稲葉(由)、木村、津田
- (8) 配布資料の準備
 - 紙袋に(総会・友好の集いのプログラム、天草高校からの資料等)を同封
紙袋に名前を記載できるように、各テーブルの上にマジック1本を備える。

2 総会 12:00～ (司会:山中麗子)

黙祷(20秒)・・・昨年総会以降の御逝去者の卒回と名前を紹介(鐘の音放送)

- (1) 開会の言葉 幹事長(永野)
- (2) 会長再任承認 司会
- (3) 会長挨拶 会長(松尾)
- (4) 来賓祝辞 菅浩(すがひろし)副校長先生
- (5) 来賓紹介・挨拶 司会(図南会会長、あまたか関西会長、中京支部会長、関東巴水会会長、天工東日本支部会長は登壇、役職氏名を司会が紹介後、挨拶)
- (6) 会務・会計報告 事務局長(役員は、司会の後ろに名簿順に集合して、揃ったら静かに壇上に整列)
- (7) 役員紹介 司会(名簿順に右から2列横隊、2列目に学年幹事
役職名・卒回生・氏名を紹介、
役員は紹介時1歩前に出て1礼後元の位置へ戻る。
1列目の役員は、2列目の役員と交代。紹介されたらと当初の順に復帰)

※ **記念写真撮影 12:45～** 役員全員で椅子・写真台を速やかに準備、6列で撮影、120名:1・2列目椅子席の前に18名ずつ2列(絨毯の上にそのまま座る)、3列目ステージの前に椅子席22名、4列目椅子席とステージの間に24名、5列目ステージ上に22名、6列目ステージ上の写真台に立つ16名)

配列の要領(出席者が決まってから、決定する)

- 1列目:女性
- 2列目:58卒回生以降の男性
- 3列目:来賓、会友、歴代会長、7～10回生
- 4列目:男性会員
- 5列目:男性役員
- 6列目:男性会員(身長175cm以上の会員)

3 友好の集い 13:00～ (司会：星野悦子、大島ひろみ) (司会はフルート演奏終了まで山中麗子)

- (1) 乾杯 平田第8代会長(歴代会長は全員登壇、歴代会長挨拶後、乾杯)
- (2) 園田峯生東京天草育英会理事長挨拶
- (3) 食事懇談 (最初に江頭学年幹事のフルート演奏、その間にイーティングタイム)

【フルート演奏終了をもって司会交代】

- (4) 出席者紹介 (名簿の順に卒回生毎ステージ上に整列、先ず記念写真、じ後手短に自己紹介)
- (5) 全員総踊り (「靴がなる」の音楽に合わせて手をつないで大きな輪と小さな輪を作る。

「靴がなる」の音楽は、前奏なく歌詞から流す。

役員は、大きな輪と小さな輪の先導を務める。小さな輪は、テーブル番号6～10の人で、テーブル番号7～9の周りで輪を作る。

ステージ上に牛深ハイヤの会皆様は登壇し、踊りのデモの準備。

輪が出来たら、「牛深ハイヤ踊り」を皆で踊る。))

- (6) ふるさと合唱・校歌斉唱(フルート演奏に合わせて自分の席に戻りながら「ふるさと」合唱、その後、フルートの伴奏に合わせて校歌斉唱。)

(6) 締め言葉 明瀬副会長

4 見送り：役員は入口付近にて見送り、名札回収

5 撤収作業

- (1) 清算：松尾(和)

- (2) 物品掌握

半被：稲葉(卓)

物産品：星野、平石、稲葉(由)、木村、津田

会旗、横断幕(吊看板)：佐藤(純)、男性役員

名札：福田

リボン：伊東

名簿及び配布資料の残処理：田尻

CD、テープ等：三宅

- (3) 宅急便の発送：山中、星野(送り状は事前に準備)